

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57» г. БРЯНСКА**

Согласовано
с ППО МБОУ СОШ № 57
Протокол № 05
от 30 июля 2021 г.
И.В. Кучерявенко
Кучерявенко И.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 57
Ткаченко Т.Н.
Приказ № 118
от 30 июля 2021 г.



**Должностная инструкция № ДИ-43
ответственного за организацию обработки персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственного) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 57» г. Брянска.
- 1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.
- 1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников МБОУ СОШ № 57 г. Брянска приказом директора школы.
- 1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно руководителю МБОУ СОШ № 57 г. Брянска.
- 1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Концепцией информационной безопасности, Политикой информационной безопасности, другими регламентирующими документами МБОУ СОШ № 57 г. Брянска, руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

2. Термины и определения

- 2.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.
- 2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.3. **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.4. Защита информации — деятельность по предотвращению утечки информации несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс направленный на достижение информационной безопасности.

2.5. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и защите информации»).

2.6. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупности содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.8. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. Средство защиты информации (СЗИ) – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.12. Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Должностные обязанности

Ответственный должен:

3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБОУ СОШ № 57 г. Брянска области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Доводить до сведения сотрудников МБОУ СОШ № 57 г. Брянска положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБОУ СОШ № 57 г. Брянска по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

- 3.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками МБОУ СОШ № 57 г. Брянска, имеющими доступ к персональным данным.
- 3.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.
- 3.5. Осуществлять контроль соблюдения в МБОУ СОШ № 57 г. Брянска законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил обработки персональных данных согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
- 3.6. Проводить регулярные внутренние проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
- 3.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных.
- 3.8. Составлять и предлагать на утверждение директору МБОУ СОШ № 57 г. Брянска перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным.
- 3.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.
- 3.10. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных в области защиты персональных данных.
- 3.11. Предлагать руководству мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

4. Права

Ответственный имеет право.

- 4.1. Требовать от сотрудников МБОУ СОШ № 57 г. Брянска соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБОУ СОШ № 57 г. Брянска в области обработки и защиты персональных данных.
- 4.2. Запрещать сотрудникам МБОУ СОШ № 57 г. Брянска доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.
- 4.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.
- 4.4. Вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к сотрудникам МБОУ СОШ № 57 г. Брянска, нарушившим требования Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБОУ СОШ № 57 г. Брянска в области обработки и защиты персональных данных.
- 4.5. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.7. В пределах своей компетенции сообщать директору МБОУ СОШ № 57 г. Брянска о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 4.8. Требовать от директора МБОУ СОШ № 57 г. Брянска оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.9. Привлекать с разрешения директора МБОУ СОШ № 57 г. Брянска сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.10. Запрашивать лично или через директора МБОУ СОШ № 57 г. Брянска информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Настоящая Инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящую Инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники МБОУ СОШ № 57 г. Брянска, на которых распространяется действие этой инструкции.

Жеромова Н. П. д. Жеромова
Корнева Е. А. Жеромова